



ปฏิญญางานศิษย์เก่าสัมพันธ์

สำนักกิจการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

พุทธศักราช ๒๕๕๖

สารบัญ

หน้า

ส่วนนำ (PREAMBLE).....	๓
ส่วนที่ ๑ เป้าหมาย (GOAL)	๔
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์ (OBJECTIVES)	๕
ส่วนที่ ๓ คุณลักษณะ (CHARACTERISTICS)	๖
ส่วนที่ ๔ ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการ (INPUTS).....	๗
ส่วนที่ ๕ กระบวนการดำเนินงาน (PROCESS).....	๙
ส่วนที่ ๖ ผลลัพธ์ (RESULT).....	๑๐
ภาคผนวก ภารกิจหลักงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ (MISSION ALUMNI RELATIONS).....	๑๑

ส่วนนำ

(PREAMBLE)

ปณิธานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานของงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเข้าใจในบทบาทหน้าที่ตลอดจนภารกิจที่มุ่งปฏิบัติงานที่เกื้อกูลและส่งเสริมงานของศิษย์เก่าสัมพันธ์ให้เป็นไปตามปณิธาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดต่อไป

ส่วนที่ ๑

เป้าหมาย

(GOAL)

เป็นสายงานที่มีประสิทธิภาพในการสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่า นักศึกษา และมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ผลักดันให้เกิดความร่วมมือ สนับสนุนและพัฒนามหาวิทยาลัยในทุก ๆ ด้านอย่างยั่งยืน

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์

(OBJECTIVES)

๑. เป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานกับชมรมและองค์กรศิษย์เก่า
๒. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยและศิษย์เก่า
๓. ทำหน้าที่ระดมทุนเพื่อการสนับสนุนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและสำนักกิจการนักศึกษา
๔. จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและศิษย์เก่าโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อหารายได้สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและสำนักงาน
๕. จัดพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
๖. รวบรวมและจัดทำทำเนียบนามและที่อยู่ของศิษย์เก่าเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลและประโยชน์ในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
๗. ดำเนินกิจกรรมอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ส่วนที่ ๓

คุณลักษณะ

(CHARACTERISTICS)

๑. เป็นศูนย์กลางในการดำเนินกิจกรรมของศิษย์เก่า
๒. เป็นสายงานที่มีความสามารถในการสร้างความรักและความภาคภูมิใจในสถาบันแก่ศิษย์เก่าและนักศึกษาให้ในเชิงประจักษ์
๓. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ศิษย์เก่าในทุก ๆ ด้าน
๔. สนับสนุนให้ศิษย์เก่าเข้าถึงการบริการทางวิชาการและกิจกรรมของมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๕. บุคลากรมีความกระตือรือร้น และมีจิตบริการสูง
๖. บุคลากรมีความสามารถในการประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี

ส่วนที่ ๔

ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการ

(INPUTS)

๑. ผู้ใช้บริการ (Users)

๑.๑ บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ เต็มใจให้บริการมีความเชี่ยวชาญ
และมีความสามารถในการบริหารจัดการด้านระบบความสัมพันธ์กับศิษย์เก่า
และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลาให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ บุคลากรสามารถทำงานที่หลากหลาย และปฏิบัติงานด้วยความ
แข็งขัน ไม่ย่อท้อและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๑.๓ บุคลากรมีจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจและมี
ความสามารถทางด้านการประสานงานกับเครือข่ายศิษย์เก่าทุกรูปแบบ

๒. งบประมาณ (Budget)

๒.๑ งบประมาณแผ่นดิน

๒.๒ งบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย

๒.๓ งบประมาณที่ได้รับจากการบริจาค

๒.๔ งบประมาณจากแหล่งเงินภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

๓.การบริหารจัดการ (Management)

๓.๑ มีการจัดระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน โดยเฉพาะศิษย์เก่า

๓.๒ มีการจัดการระบบบริหารงบประมาณโดยยึดหลักความโปร่งใส หลักความรับผิดชอบต่อสังคมและหลักความคุ้มค่าของทรัพยากร

๓.๓ มีแผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว

๓.๔ พัฒนาระบบประกันคุณภาพและการจัดการบริหารระหว่าง ความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility (CSR)) และนำมาใช้ภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดีในการพัฒนากระบวนการบริหารงานศิษย์เก่าสัมพันธ์

๓.๕ สนับสนุนให้บุคลากรสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนางานต่อไป

ส่วนที่ ๕

กระบวนการดำเนินงาน

(PROCESS)

๑. สร้างเครือข่ายการประสานงานและใช้วิธีการสื่อสารในทุกช่องทางอย่างมีประสิทธิภาพและเข้าถึงศิษย์เก่า การประสานงานเพื่อความสัมพันธ์อันดีของศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

๒. นำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเข้ามามีใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และสรุปผลการดำเนินงาน

๓. จัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานและมีแผนปฏิบัติการประจำปีโดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (P)

๔. กำหนดขั้นตอนและกระบวนการการทำงานที่ชัดเจนและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานได้เป็นอย่างดี เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด (D)

๕. กำหนดตัวชี้วัด / เกณฑ์ประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานทุกโครงการ สามารถประเมินผลของการดำเนินงานได้ทุกส่วน (C)

๖. ดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ ปรับปรุงผลการดำเนินงานผ่านระบบการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน (A)

ส่วนที่ ๒

ผลลัพธ์

(RESULT)

๑. เป็นหน่วยงานที่ประสานงานระหว่างศิษย์เก่า
๒. เป็นหน่วยงานที่เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรของมหาวิทยาลัย ศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัย
๓. เป็นหน่วยงานที่ช่วยพัฒนาศักยภาพของศิษย์เก่า
๔. มีฐานข้อมูลสารสนเทศของศิษย์เก่า สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. เป็นหน่วยงานที่เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัย

ภาคผนวก

ภารกิจหลักงานศิษย์เก่าสัมพันธ์

(MISSION ALUMNI RELATIONS)

๑. ส่งเสริมมิตรภาพและความสามัคคีในหมู่ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย
๒. พัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัย
๓. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณด้านต่าง ๆ ตลอดจนความสำเร็จของศิษย์เก่าให้เป็นที่ประจักษ์แก่สังคม