



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ที่ ๑๙๗๓ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้กำหนดพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ให้แก่บัณฑิต มหาบัณฑิต และปรัชญาดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ อาคารหอประชุม ๖๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด และบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้พิธีพระราชทานปริญญาบัตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด มหาวิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต	อุบลเลิศ	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์ ดร.พรชัย	ผาดไธสง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ อาจารย์ ดร.สมเกียรติ	ศรีปัดดา	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร	น่านาผล	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมประสงค์	เสนารัตน์	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์ ดร.เบญจมาภรณ์	เสนารัตน์	กรรมการ
๑.๗ อาจารย์จารุวรรณ	แสงปลาต	กรรมการ
๑.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธยา	น้อยวังคลัง	กรรมการ
๑.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระศักดิ์	ดาแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ควบคุมการปฏิบัติงานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งอำนวยความสะดวก และช่วยแก้ไขปัญหา
ที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายขนานนามบัณฑิต

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต	อุบลเลิศ	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์ประภาภรณ์	รัตน์	กรรมการ
๒.๓ อาจารย์สุพารัตน์	คนขยัน	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์ ดร.ธนาภรณ์	พันทวี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ขานชื่อบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการฝึกซ้อมบัณฑิต

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระศักดิ์	ดาแก้ว	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์ ดร.ธนาภรณ์	พันทวี	รองประธานกรรมการ
๓.๓ อาจารย์ ดร.การุณ	พงศ์ศาสตร์	กรรมการ
๓.๔ อาจารย์ ดร.อรัทยา	ถนอมเมฆ	กรรมการ
๓.๕ อาจารย์ปรมัตต์	โพดาพล	กรรมการ
๓.๖ อาจารย์ยุทธพันธ์	คำวัน	กรรมการ
๓.๗ อาจารย์ก้องเกียรติ	สุขเกษม	กรรมการ
๓.๘ อาจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์	ศรีสมบัติ	กรรมการ
๓.๙ อาจารย์ประสาร	ศรีพงษ์เพไลต์	กรรมการ
๓.๑๐ อาจารย์หนึ่งฤทัย	ม่วงเย็น	กรรมการ
๓.๑๑ อาจารย์ราชันย์	เจริญแก่นทราย	กรรมการ
๓.๑๒ อาจารย์รุจิเรข	บุญกาพิมพ์	กรรมการ
๓.๑๓ อาจารย์ ดร.รัชนีเพ็ญ	พลเยี่ยม	กรรมการ
๓.๑๔ อาจารย์สุพรรณิการ์	ชนะนิล	กรรมการ
๓.๑๕ อาจารย์สำเนียง	จุลเสริม	กรรมการ
๓.๑๖ อาจารย์อัจฉรียา	พัฒนสระคู	กรรมการ
๓.๑๗ อาจารย์เกรียงไกร	กันแก้ว	กรรมการ
๓.๑๘ อาจารย์สุติมา	ฮามคำไพ	กรรมการ
๓.๑๙ อาจารย์อภิรักษ์	บุรุ่มโรจน์	กรรมการ
๓.๒๐ อาจารย์กฤติญา	สุขเพิ่ม	กรรมการ
๓.๒๑ อาจารย์สุพัฒนา	ศรีบุตรดี	กรรมการ
๓.๒๒ อาจารย์เชี่ยวชาญ	ยางศิลา	กรรมการ
๓.๒๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร	ดอนแก้วบัว	กรรมการ
๓.๒๔ รองศาสตราจารย์ ดร.ชวนพิศ	ทำนอง	กรรมการ
๓.๒๕ คณาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย		กรรมการ
๓.๒๖ คณาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์		กรรมการ
๓.๒๗ คณาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์		กรรมการ
๓.๒๘ คณาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี		กรรมการ
๓.๒๙ คณาจารย์ประจำคณะนิติรัฐศาสตร์		กรรมการ
๓.๓๐ คณาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		กรรมการ
๓.๓๑ คณาจารย์ประจำคณะพยาบาลศาสตร์		กรรมการ
๓.๓๒ อาจารย์ปริญญา	รสจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓๓ อาจารย์รัชนียา	ดิเรกโชชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๔ นายโชคชัย	ศรีชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผน ดำเนินการฝึกซ้อมบัณฑิต ซ้อมเสริมให้กับบัณฑิตที่ยังไม่สามารถฝึกซ้อมได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรายชื่อบัณฑิตและรับรายงานตัวบัณฑิต

๔.๑ อาจารย์ ดร.สมเกียรติ	ศรีปัดดา	ประธานกรรมการ
๔.๒ อาจารย์ ดร.ปริมาลา	ชำคมเขตต์	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวสุกัญญา	แพงโพหนอง	กรรมการ
๔.๔ นางสาวจินตนา	โพธิ์ชัย	กรรมการ
๔.๕ นางนวลละออง	กันแก้ว	กรรมการ
๔.๖ นางสุภาวดี	ศรีลีย์	กรรมการ
๔.๗ นางสาวมาลินี	สุราช	กรรมการ
๔.๘ นายปรัชญา	สุทธิประภา	กรรมการ
๔.๙ นายปรัชมานนท์	ฝ่ายริย์	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาววิลาวรรณ	กมลสินธ์	กรรมการ
๔.๑๑ นายอนุวัตร	ไชยรินทร์	กรรมการ
๔.๑๒ นางเนาวะพา	อนารัตน์	กรรมการ
๔.๑๓ นางสาวนิภาพร	ประเสริฐสังข์	กรรมการ
๔.๑๔ อาจารย์พิทักษ์	พลคชา	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๕ นายทินภัทร	โพธิ์ชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๖ นางนันทน์ภัส	ศรีนนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดพิมพ์รายชื่อบัณฑิต เรียงตามลำดับและเรียงตามอักษร
 ๒. จัดพิมพ์รายชื่อบัณฑิตเพื่ออ่านในวันรับพระราชทานปริญญาบัตร
 ๓. จัดทำลำดับหมายเลขที่นั่งและติดหมายเลขที่นั่งบัณฑิต ณ หอประชุม ๖๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ์ ในวันซ้อมใหญ่
 ๔. รับรายงานตัวบัณฑิต ตรวจสอบและกำกับบัณฑิตเข้านั่งในห้องประชุม ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
 ๕. จัดพิมพ์รายชื่อบัณฑิตแยกตามหมายเลขแถวที่นั่งวันรับพระราชทานปริญญาบัตร และติดประกาศแจ้งบัณฑิตก่อนรวมแถวเข้าหอประชุม ๑ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ์

๕. คณะกรรมการฝ่ายตรวจค้นบัณฑิต

๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระศักดิ์	ดาแก้ว	ประธานกรรมการ
๕.๒ อาจารย์อารยะรัตน์	ชารีแสน	รองประธานกรรมการ
๕.๓ อาจารย์ชยธร	ไชยวิเศษ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวอรัญญา	น้อยบัวทิพย์	กรรมการ
๕.๕ นายโชคชัย	ศรีชัย	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นางสาวสิรินันท์	จันทร์หยวก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ตรวจสอบและตรวจเครื่องแต่งกายบัณฑิตให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดบัณฑิตเข้าที่นั่งและกำกับแถวบัณฑิต

๖.๑ อาจารย์ปรมัตถ์	โศดาพล	ประธานกรรมการ
๖.๒ อาจารย์ดร.ศักดิ์ศรี	สีปลิงห์	กรรมการ
๖.๓ อาจารย์ธรรมรัตน์	สินธุเดช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดบัณฑิตเข้าที่นั่ง ตัดแถวบัณฑิต กำกับแถวบัณฑิต และดูแลการฝึกซ้อม จนถึงวันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๗. คณะกรรมการฝ่ายประสานรายชื่อบัณฑิต

๗.๑ อาจารย์ ดร.ปริมาลา	ชำคมเขตต์	ประธานกรรมการ
๗.๒ อาจารย์พิทักษ์	พลชชา	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสุภาวดี	ศรีลัย	กรรมการ
๗.๔ นางสาวจินตนา	โพธิ์ชัย	กรรมการ
๗.๕ นางสาววิลาวรรณ	กมลสินธ์	กรรมการ
๗.๖ นางสาวนิภาพร	ประเสริฐสังข์	กรรมการ
๗.๗ นายทินภัทร	โพธิ์ชัย	กรรมการและเลขานุการ
๗.๘ นางนันทน์ภัส	ศรีนนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายจัดทำรายชื่อบัณฑิตและรับรายงานตัวบัณฑิต คณะกรรมการกำกับแถวบัณฑิต และคณะกรรมการขานนามบัณฑิต เพื่อให้รายชื่อถูกต้องตามความจริง

๘. คณะกรรมการฝ่ายเชิญปกและลำเลียงปริญญาบัตร

๘.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระศักดิ์	ดาแก้ว	ประธานกรรมการ
๘.๒ อาจารย์ก้องเกียรติ	สุขเกษม	รองประธานกรรมการ
๘.๓ อาจารย์ณพงษ์	ร่มแก้ว	กรรมการ
๘.๔ อาจารย์เมตตา	พองฤทธิ์	กรรมการ
๘.๕ อาจารย์ทักษพร	สุทธิธรรม	กรรมการ
๘.๖ อาจารย์ตรีธิตา	ปกาสสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เชิญปกและลำเลียงปริญญาบัตรในการฝึกซ้อม และในวันพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร สำหรับมหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารแจ้งบัณฑิตและจัดทำคู่มือการฝึกซ้อม

๙.๑ อาจารย์ปริญญ์	รสจันทร์	ประธานกรรมการ
๙.๒ อาจารย์รัชनिया	ถิระเดชชัย	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวนวลจันทร์	แวงวรรณ	กรรมการ
๙.๔ นายกัมปนาท	พระคลังทอง	กรรมการ

๙.๕ นายศักดิ์ดา	สุทธิประภา	กรรมการ
๙.๖ นายสำเร็จ	คำมีวงษ์	กรรมการ
๙.๗ นายสุรินทร์	จันทร์ปุม	กรรมการ
๙.๘ นายสมยศ	ศรีหานนท์	กรรมการ
๙.๙ นางบังอร	อุดมศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๐ นางวราพร	เทียนพลกรัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสาร กำหนดการพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร และคู่มือการฝึกซ้อม
๒. ส่งเอกสารถึงบัณฑิตและรวบรวมเอกสารแบบตอบรับเข้าร่วมพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำสารสนเทศ

๑๐.๑ อาจารย์จารุวรรณ	แสงปลาด	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ อาจารย์บัณฑิต	ศิริเกษ	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ อาจารย์ราชันย์	เจริญแก่นทราย	กรรมการ
๑๐.๔ อาจารย์นนทิพัฒน์	ไชยโสตา	กรรมการ
๑๐.๕ อาจารย์รชยา	พรมงคล	กรรมการ
๑๐.๖ อาจารย์สุพรรณิการ์	ชนะนิล	กรรมการ
๑๐.๗ อาจารย์ปฐมพงศ์	ชนะนิล	กรรมการ
๑๐.๘ อาจารย์อรทัย	พงษ์แก้ว	กรรมการ
๑๐.๙ นายวรสิทธิ์	นุกูลการ	กรรมการ
๑๐.๑๐ นายชวาลย์	เวื่อมประโคน	กรรมการ
๑๐.๑๑ นายสำเร็จ	คำมีวงษ์	กรรมการ
๑๐.๑๒ อาจารย์สุธีญา	กฤตาคม	กรรมการ
๑๐.๑๓ นายมรรควิน	แสนนาใต้	กรรมการ
๑๐.๑๔ อาจารย์วรพจน์	พรหมจักร	กรรมการ
๑๐.๑๕ นางจริยาภรณ์	มะละปะที	กรรมการ
๑๐.๑๖ อาจารย์ประภาภรณ์	รัตโน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๑๗ นายธีระ	วงศ์ไชยชาญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๑๘ ว่าที่ ร.ต. ศรีบุญ	ด้วงไผ่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๑๙ นายชวิต	โพธิ์ชัยหล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำวีดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัย เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทางระบบโทรทัศน์วงจรปิด
ในวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ความยาว ๕ - ๑๐ นาที
๒. ดำเนินการประสานและจัดทำวีดิทัศน์บทสัมภาษณ์นายกสภามหาวิทยาลัย และ/หรือ อุปนายกสภา
มหาวิทยาลัย และ/หรือ อธิการบดี ความยาว ๓ - ๕ นาที
๓. ดำเนินการประสานและจัดทำวีดิทัศน์บทสัมภาษณ์บัณฑิตกิตติมศักดิ์ บัณฑิตดีเด่น ความยาว
คนละ ๓ - ๕ นาที
๔. จัดทำข้อมูลเพื่อจัดทำหนังสือพิมพ์ราชภัฏอีสานโพสต์

๕. จัดทำวีดิทัศน์แนะนำกระบวนการฝึกซ้อมและเผยแพร่ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ
๖. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรและพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ทำการประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ สถานีวิทยุเพื่อการศึกษา เคเบิลทีวี เป็นต้น พร้อมส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์กับนักข่าว เคเบิลทีวี และหนังสือพิมพ์
๗. บันทึกภาพนิ่ง/วิดีโอ งานพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรและพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๘. จัดเตรียมไฟล์รูปภาพอาจารย์และบุคลากรเพื่อจัดทำบัตรงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร
๙. จัดทำวีดิทัศน์แนะนำเส้นทาง/สถานที่ การเดินทางไปมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑๑.๑ อาจารย์บดีรินทร์	ศิริเกษ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ อาจารย์ธิดิ	จันทะคุณ	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ อาจารย์จักรพัฒน์	ภูมิพันธ์	กรรมการ
๑๑.๔ อาจารย์สิทธิเดช	หมอกมัยชัย	กรรมการ
๑๑.๕ นายชวาลย์	เวียมประโคน	กรรมการ
๑๑.๖ นายห้า	ทัฬหขม	กรรมการ
๑๑.๗ นายทินรัตน์	ยะนะโชติ	กรรมการ
๑๑.๘ นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา		กรรมการ
๑๑.๙ นายชวิศ	โพธิ์ชัยหล้า	กรรมการ
๑๑.๑๐ นายมรรควิน	แสนนาใต้	กรรมการ
๑๑.๑๑ ว่าที่ ร.ต. ศรีบุญญ	ด้วงไผ่	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๑๒ นายศุภรานนท์	ลาศรีทัศน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องขยายเสียง โทรทัศน์วงจรปิด และเทปเพลงสรรเสริญพระบารมี เพลงมาร์ชราชภัฏร้อยเอ็ด ไว้ให้พร้อมตลอดการฝึกซ้อม
๒. บันทึกวีดิโอ ช่วงกิจกรรมที่สำคัญตลอดการฝึกซ้อม

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑๒.๑ อาจารย์ ดร.พรชัย	ผาดไธสง	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายวรเชษฐ์	ศรีสถิตย์	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นายโชคชัย	ศรีชัย	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวสิรินันท์	จันทร์หยวก	กรรมการ
๑๒.๕ นายอุทัย	สิงธวัช	กรรมการ
๑๒.๖ นายอำนาจ	นิลงาม	กรรมการ
๑๒.๗ นายพรชัย	ท้าวบุตร	กรรมการ
๑๒.๘ นายทินรัตน์	ยะนะโชติ	กรรมการ
๑๒.๙ นายไพรัตน์	ฤทธิรงค์	กรรมการ
๑๒.๑๐ นายห้า	ทัฬหขม	กรรมการ

๑๒.๑๑ นายศุภรณนที	ลาศรีทัศน์	กรรมการ
๑๒.๑๒ นายดำรงค์	สัจจาवास	กรรมการ
๑๒.๑๓ นางสมสมัย	ฤทธิรงค์	กรรมการ
๑๒.๑๔ นางจิงกร	พรรณแสง	กรรมการ
๑๒.๑๕ นายสุจิตร์	ไชยธรรม	กรรมการ
๑๒.๑๖ นายประมวล	บุญแสน	กรรมการ
๑๒.๑๗ นายสมจิตร์	พันธ์สุวรรณ	กรรมการ
๑๒.๑๘ นายสมบัติ	ประเสริฐสังข์	กรรมการ
๑๒.๑๙ องค์การนักศึกษา ภาคปกติ		กรรมการ
๑๒.๒๐ นายสรารุช	ไสยรส	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๒๑ นายปริญญา	ดาแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมเก้าอี้/ห้องประชุม/โต๊ะรับรายงานตัว และบอร์ดรายชื่อบัณฑิต บริเวณหน้าหอประชุมฯ
 ๒. จัดโต๊ะหมู่บูชา พระแท่น บนเวทีหอประชุมฯ
 ๓. ปักธงทิวตามแนวทางเข้ามหาวิทยาลัยฯ และอาคารต่าง ๆ
 ๔. ติดป้ายประชาสัมพันธ์งานพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรตามจุดต่าง ๆ ในจังหวัดร้อยเอ็ด
 ๕. จัดเตรียมพระแท่นสำหรับฝึกซ้อม ณ จุดที่ฝึกซ้อม
 ๖. จัดเตรียมสถานที่ เวที งานราตรีบัณฑิต
 ๗. ติดตั้งไฟส่องสว่าง และไฟประดับตกแต่งอาคารสถานที่ให้สวยงาม

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายตกแต่งสถานที่

๑๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระศักดิ์	ดาแก้ว	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ อาจารย์ปริญญา	รสจันทร์	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓ อาจารย์ทิวาพร	อรรคอำนวย	กรรมการ
๑๓.๔ อาจารย์เกษินี	ศรีวงศ์ษา	กรรมการ
๑๓.๕ นางสาวชนัดดา	พิมพ์พรหม	กรรมการ
๑๓.๖ นายเกียรติดำรงวุฒิ	เจริญรัชตานันท์	กรรมการ
๑๓.๗ นางสาวอรัญญา	น้อยบัวทิพย์	กรรมการ
๑๓.๘ นางสาวสุวิมล	แทะเรือง	กรรมการ
๑๓.๙ องค์การนักศึกษา ภาคปกติ		กรรมการ
๑๓.๑๐ อาจารย์รัชนิยา	ถิระเดชชัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๑๑ นายพิสุทธิ์	คชาชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- ประดับตกแต่งเวทีหอประชุมฯ เพื่อใช้เป็นสถานที่สำหรับพิธีฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร และจัดหาดอกไม้ ต้นไม้ จัดสวนหย่อม เพื่อประดับตกแต่งอาคาร สถานที่ที่ใช้ถ่ายภาพให้มีความสวยงาม

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดชุดครูและชุดปกติขาว

๑๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธยา	น้อยวังคลัง	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นายธีระ	วงศ์ไชยชาญ	รองประธานกรรมการ
๑๔.๓ นางสาวอำภา	อารีเอื้อ	กรรมการ
๑๔.๔ นางสาวเพียงเพ็ญ	สุทธิประภา	กรรมการ
๑๔.๕ นางสาววาสนา	เลิศมะเลา	กรรมการ
๑๔.๖ นางสาวภิญญาพัชญ์	วัง गुणा	กรรมการ
๑๔.๗ นางภัทรีนันทน์	ชวีวัฒน์	กรรมการ
๑๔.๘ นางสาวพัฒนา	สัจจาวาท	กรรมการ
๑๔.๙ นางจริยาภรณ์	มะละปะที	กรรมการ
๑๔.๑๐ นายชวาลย์	เวื่อมประโคน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานร้านชุดครูแจ้งจำนวน ขนาดชุดครูบัณฑิต และ ชุดปกติขาว ชุดครูบัณฑิตกิตติมศักดิ์ คณาจารย์ และบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่
๒. ดำเนินการจัดและจ่ายชุดครู ให้บัณฑิต บัณฑิตกิตติมศักดิ์ และชุดปกติขาว ชุดครูคณาจารย์ บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่
๓. จัดเก็บชุดครู ชุดปกติขาว ส่งคืนร้าน

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดถ่ายภาพหมู่ จำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก

๑๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธยา	น้อยวังคลัง	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ อาจารย์บดีรินทร์	ศิริเกษ	รองประธานกรรมการ
๑๕.๓ นายธีระ	วงศ์ไชยชาญ	กรรมการ
๑๕.๔ นางวาสนา	เชียวรัมย์	กรรมการ
๑๕.๕ ว่าที่ ร.ต.ศรัณยู	ด้วงไผ่	กรรมการ
๑๕.๖ นายชวิศ	โพธิ์ชัยหล้า	กรรมการ
๑๕.๗ นางกิตติมา	ยางศิลา	กรรมการ
๑๕.๘ นางวารภรณ์	จันทไชย	กรรมการ
๑๕.๙ นางสาวจิรัชยา	วิจิตมงคล	กรรมการ
๑๕.๑๐ นางสาวแสงจันทร์	จันทร์โท	กรรมการ
๑๕.๑๑ นางสาวแพรวนภา	เกี้ยงเก่า	กรรมการ
๑๕.๑๒ นายโอภาส	ศิริโท	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๑๓ นางสาวปุณิกา	โสภภาพล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการประสานงานและนัดหมายร้านถ่ายภาพ
๒. จัดเตรียมสถานที่การถ่ายภาพหมู่บัณฑิตและมหาบัณฑิต
๓. แจกเอกสารรับการจองภาพและรับชำระราคาภาพหมู่ นำส่งฝ่ายการเงิน
๔. จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินให้กับร้านถ่ายภาพ
๕. ควบคุม ดูแล จัดสถานที่ จัดเก็บรายได้จากร้านจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึกในวันพิธีซ้อมรับปริญญา

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร	น่านาผล	ประธานกรรมการ
๑๖.๒ อาจารย์ ดร.ศักดิ์ศรี	สีปลิงห์	รองประธานกรรมการ
๑๖.๓ นางอภิรดี	น้อมเจริญ	กรรมการ
๑๖.๔ นายบรรพต	ทวินันท์	กรรมการ
๑๖.๕ นางยุพเรศน์	ประทีป ฅกลาง	กรรมการ
๑๖.๖ อาจารย์ ดร.เอื้อมพร	จันทร์สองดวง	กรรมการและเลขานุการ
๑๖.๗ นางสาวณิชากมล	ศรีอาราม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประเมินผลการจัดพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร และงานราตรีบัณฑิต

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติและต้อนรับ

๑๗.๑ อาจารย์ปริญญา	รสจันทร์	ประธานกรรมการ
๑๗.๒ อาจารย์รัชเนีย	ฉิรเดโชชัย	รองประธานกรรมการ
๑๗.๓ อาจารย์มนตรี	เตียนพลกรัง	กรรมการ
๑๗.๔ อาจารย์ปิยะธิดา	ชนะพันธ์	กรรมการ
๑๗.๕ อาจารย์เพิ่มพร	สุ่มมาตย์	กรรมการ
๑๗.๖ อาจารย์ทิวาพร	อรรคอำนวย	กรรมการ
๑๗.๗ นายโชคชัย	ศรีชัย	กรรมการ
๑๗.๘ นางสาวชนัดดา	พิมพ์พรหม	กรรมการ
๑๗.๙ นางสาวสิรินันท์	จันทร์หยวก	กรรมการ
๑๗.๑๐ นางสาวสุวิมล	แพะเรือง	กรรมการ
๑๗.๑๑ นางสาวอรัญญา	น้อยบัวทิพย์	กรรมการ
๑๗.๑๒ นายกัมปนาท	พระคลังทอง	กรรมการ
๑๗.๑๓ นายเกียรติดำรงวุฒิ	เจริญรัชตานันท์	กรรมการ
๑๗.๑๔ นางวราพร	เตียนพลกรัง	กรรมการ
๑๗.๑๕ นางสาวนวลจันทร์	แวงวรรณ	กรรมการ
๑๗.๑๖ นายพิสุทธิ์	คชาชาติ	กรรมการ
๑๗.๑๗ องค์การนักศึกษา ภาคปกติ		กรรมการ
๑๗.๑๘ นายศักดิ์ดา	สุทธิประภา	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.๑๙ นางบังอร	อุดมศักดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗.๒๐ นางจิงกร	พรรณแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗.๒๑ นางสาวสมสมัย	ฤทธิรงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มไว้บริการบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ทุกท่าน

๒. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และน้ำดื่มบริการบัณฑิตที่บริเวณหอประชุมฯ

๑๘. คณะกรรมการฝ่ายคัดเลือกบัณฑิตดีเด่น

๑๘.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระศักดิ์	ดาแก้ว	ประธานกรรมการ
๑๘.๒ อาจารย์ปริญญ	รสจันทร์	รองประธานกรรมการ
๑๘.๓ อาจารย์ ดร.อรัทยา	ถนอมเมฆ	กรรมการ
๑๘.๔ อาจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์	ศรีสมบัติ	กรรมการ
๑๘.๕ อาจารย์อภิรักษ์	บุรรุ่งโรจน์	กรรมการ
๑๘.๖ อาจารย์ ดร.ธนาภรณ์	พันทวี	กรรมการ
๑๘.๗ อาจารย์อัจฉริยา	พัฒนสระคู	กรรมการ
๑๘.๘ อาจารย์เชี่ยวชาญ	ยางศิลา	กรรมการ
๑๘.๙ อาจารย์รัชनिया	ถิรเดโชชัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเกณฑ์การคัดเลือก พร้อมจัดเตรียมประวัติ รูปถ่ายบัณฑิตประกอบการคัดเลือกบัณฑิตดีเด่น

๑๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดงานราตรีบัณฑิต

๑๙.๑ ฝ่ายจัดการแสดง

๑๙.๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระศักดิ์	ดาแก้ว	ประธานกรรมการ
๑๙.๑.๒ อาจารย์ทิวาพร	อรรคอำนวย	รองประธานกรรมการ
๑๙.๑.๓ อาจารย์อำนาจ	ถามะพันธ์	กรรมการ
๑๙.๑.๔ อาจารย์ชัชวาล	สร้อยกุดเรือ	กรรมการ
๑๙.๑.๕ อาจารย์เขมวิทย์	จิตตะยโสธร	กรรมการ
๑๙.๑.๖ ว่าที่ร้อยตรีพงศ์สวัสดิ์	ราชจันทร์	กรรมการ
๑๙.๑.๗ นายกัมปนาท	พระคลังทอง	กรรมการ
๑๙.๑.๘ องค์การนักศึกษา ภาคปกติ		กรรมการ
๑๙.๑.๙ นักศึกษาทุนความสามารถพิเศษด้านดนตรี		กรรมการ
๑๙.๑.๑๐ อาจารย์ราชันย์	เจริญแก่นทราย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมการแสดงในวันงานราตรีบัณฑิต

๑๙.๒ ฝ่ายต้อนรับบัณฑิตและแขกผู้มีเกียรติ

๑๙.๒.๑ อาจารย์รัชनिया	ถิรเดโชชัย	ประธานกรรมการ
๑๙.๒.๒ อาจารย์อุมาพร	ไวยรัตน์	รองประธานกรรมการ
๑๙.๒.๓ อาจารย์ปิยะธิดา	ชนะพันธ์	กรรมการ
๑๙.๒.๔ อาจารย์เพิ่มพร	สุ่มมาตย์	กรรมการ
๑๙.๒.๕ อาจารย์เกศินี	ศรีวงศ์ษา	กรรมการ
๑๙.๒.๖ อาจารย์แสงจันทร์	กะลาม	กรรมการ
๑๙.๒.๗ นางวราพร	เตียนพลกรัง	กรรมการ
๑๙.๒.๘ นางสาวนวลจันทร์	แวงวรรณ	กรรมการ
๑๙.๒.๙ นายเอกลักษณ์	เปลรินทร์	กรรมการ
๑๙.๒.๑๐ นางสาวภิญญาพัชญ์	วังภูงา	กรรมการ

๑๙.๒.๑๑	นางสาวอรรัญญา	น้อยบัวทิพย์	กรรมการ
๑๙.๒.๑๒	นางสาวกฤษฎาภรณ์	จันทร์ศรี	กรรมการ
๑๙.๒.๑๓	นางสาวอ้อมขวัญ	กฤษณะภาพ	กรรมการ
๑๙.๒.๑๔	องค์การนักศึกษาภาคปกติ		กรรมการ
๑๙.๒.๑๕	นางสาวชนิดดา	พิมพ์พร	กรรมการและเลขานุการ
๑๙.๒.๑๖	นายโชคชัย	ศรีชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ/บัณฑิต และดูแลการนั่งโต๊ะงานเลี้ยง

๑๙.๓ ฝ่ายจัดทำแผนผังงานราตรีบัณฑิต

๑๙.๓.๑	อาจารย์ทิวาพร	อรรคอำนวย	ประธานกรรมการ
๑๙.๓.๒	นางสาวชนิดดา	พิมพ์พร	กรรมการ
๑๙.๓.๓	นางสาวอรรัญญา	น้อยบัวทิพย์	กรรมการ
๑๙.๓.๔	นางสาวสุวิมล	แทะเรือง	กรรมการและเลขานุการ
๑๙.๓.๕	นายพิสุทธิ์	คชาชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแผนผังโต๊ะนั่งงานราตรีบัณฑิต

๑๙.๔ ฝ่ายพิธีการงานราตรีบัณฑิต

๑๙.๔.๑	อาจารย์ปริญ	รสจันทร์	ประธานกรรมการ
๑๙.๔.๒	อาจารย์รัชनिया	ฉัตรเดชชัย	รองประธานกรรมการ
๑๙.๔.๓	อาจารย์ นุจิรา	สุวรรณโท	กรรมการ
๑๙.๔.๔	อาจารย์ราชนันท์	เจริญแก่นทราย	กรรมการ
๑๙.๔.๕	อาจารย์วิจิต	ฉัตรเดชชัย	กรรมการ
๑๙.๔.๖	องค์การนักศึกษาภาคปกติ		กรรมการ
๑๙.๔.๗	นายโชคชัย	ศรีชัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๙.๔.๘	นางสาวสิรินันท์	จันทร์หยวก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙.๔.๙	นายเกียรติดำรงวุฒิ	เจริญรัชตานันท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนจัดเตรียมงานราตรีบัณฑิตให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และพัสดุ

๒๐.๑	อาจารย์อารยะรัตน์	ซารีแสน	ประธานกรรมการ
๒๐.๒	อาจารย์ชยธร	ไชยวิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒๐.๓	นายอนันต์	เม็กแสงนีน	กรรมการ
๒๐.๔	นางสาวสุชฎทัย	บุตรชาติ	กรรมการ
๒๐.๕	นางสาวจินตนา	ดวงใจ	กรรมการ
๒๐.๖	นางเปรมยุตา	ท้าวบุตร	กรรมการ
๒๐.๗	นางสาวประภาพร	ข้าคมเขตต์	กรรมการ

๒๐.๘ นางเบญจพร	วงศ์ไชยชาญ	กรรมการ
๒๐.๙ นางสาววรรณนิภา	สุทธิประภา	กรรมการ
๒๐.๑๐ นางสาวแพรวพรรณ	กุดราศี	กรรมการ
๒๐.๑๑ นางสาวอังศุมา	ถัดเกษม	กรรมการ
๒๐.๑๒ นายพิภพ	สารพัฒน์	กรรมการ
๒๐.๑๓ นางสาวศุภลักษณ์	บุญยืน	กรรมการ
๒๐.๑๔ นางสาวอรพรรณ	เปลรินทร์	กรรมการ
๒๐.๑๕ นายศักดิ์ดา	สุทธิประภา	กรรมการและเลขานุการ
๒๐.๑๖ นางบังอร	อุดมศักดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. รับเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต เงินค่าใช้จ่ายพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร และค่าเช่าชุดครุย
๒. เบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ค่าเช่าชุดครุย
ค่าถ่ายภาพและค่าใช้จ่ายการนำบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๒๑. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล

๒๑.๑ อาจารย์ ดร.อรัทยา	ถนอมเมฆ	ประธานกรรมการ
๒๑.๒ อาจารย์เพชรรัตน์	ศิริสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
๒๑.๓ อาจารย์ฉัตรลดา	ดีพร้อม	กรรมการ
๒๑.๔ อาจารย์นิวัฒน์	วงศ์ใหญ่	กรรมการ
๒๑.๕ อาจารย์พัชรารพรรณ	จันทร์เพชร	กรรมการ
๒๑.๖ นักศึกษาสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์		กรรมการ
๒๑.๗ อาจารย์อรุณรัตน์	ปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์พร้อมบุคลากรในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเจ็บป่วยให้กับบัณฑิต
ญาติบัณฑิต และผู้เข้าร่วมพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร

๒๒. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๒๒.๑ อาจารย์ภูริต	ควินรัมย์	ประธานกรรมการ
๒๒.๒ อาจารย์มนตรี	เตียนพลกรัง	กรรมการ
๒๒.๓ นักศึกษาสาขาวิชาพลศึกษา		กรรมการ
๒๒.๔ นายสมนึก	พลเยี่ยม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดการจราจรและนำสถานที่ เส้นทางเดินรถภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดที่จอดรถและอำนวยความสะดวกในการจอดรถ

๒๓. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๒๓.๑ นายอภิชาติ	สุทธิประภา	ประธานกรรมการ
๒๓.๒ นายสุริยันท์	วรภูมิ	กรรมการ
๒๓.๓ นายพายุ	สุริโยชัย	กรรมการ

๒๓.๔ นายวุฒิเดช	นิยม	กรรมการ
๒๓.๕ นายสงบ	รักพงษ์	กรรมการ
๒๓.๖ นายสุจิตร์	ไชยฤทธิ์	กรรมการ
๒๓.๗ นายศักดิ์ดา	รัตนวรรณ	กรรมการ
๒๓.๘ นายพิทักษ์	สิทธิศักดิ์	กรรมการ
๒๓.๙ นายชวลิต	อัครภูมิ	กรรมการ
๒๓.๑๐ นายผดุงศักดิ์	ประเสริฐสังข์	กรรมการ
๒๓.๑๑ นายสุรชัย	สุภาพสุนทร	กรรมการ
๒๓.๑๒ นายทองจันทร์	ภาระพงษ์	กรรมการ
๒๓.๑๓ นายเดชา	วรราช	กรรมการ
๒๓.๑๔ นายปกครอง	เปรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมยานพาหนะไว้บริการตลอดการฝึกซ้อม และจัดรถบริการบุคลากรเข้าร่วมพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๒๔. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๒๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระศักดิ์	ดาแก้ว	ประธานกรรมการ
๒๔.๒ อาจารย์ปริญญา	รสจันทร์	รองประธานกรรมการ
๒๔.๓ นายศักดิ์ดา	สุทธิประภา	กรรมการ
๒๔.๔ นายกัมปนาท	พระคลังทอง	กรรมการ
๒๔.๕ นางสาวสิรินันท์	จันทร์หยวก	กรรมการ
๒๔.๖ นางสาวชนัดดา	พิมพ์พรหม	กรรมการ
๒๔.๗ นางสาวนวลจันทร์	แวงวรรณ	กรรมการ
๒๔.๘ อาจารย์รัชเนีย	ฉัตรเดชชัย	กรรมการและเลขานุการ
๒๔.๙ นายโชคชัย	ศรีชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔.๑๐ นางบังอร	อุดมศักดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประสานข้อมูลการดำเนินงานกับทุกฝ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุสิต อุบลเลิศ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด